

## Demande pour AUTORISATION

La société – le/la soussigné(e) \_\_\_\_\_  
no client \_\_\_\_\_ no téléphone \_\_\_\_\_

ayant son siège à Dudelange / domicilié(e) à \_\_\_\_\_

sollicite par la présente l'autorisation pour pouvoir organiser

\_\_\_\_\_ (genre de la manifestation)

à Dudelange, \_\_\_\_\_ (salle ou lieu)

le \_\_\_\_\_ à partir de \_\_\_\_\_ hrs/resp. de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ hrs.

avec nuit blanche **oui / non**

avec tombola **oui / non**

**si oui**, \_\_\_\_\_ lots à vendre au prix de \_\_\_\_\_ €/ lot

avec vente de grillades, gaufres, \_\_\_\_\_ **oui / non**

Dudelange, le \_\_\_\_\_

**Le président**

**Le secrétaire**

Nom, prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Pour pouvoir être prise en considération, la demande doit être présentée impérativement au moins deux jours avant la manifestation au service facturation.

L'autorisation sollicitée **est accordée / est refusée.**

Dudelange, le \_\_\_\_\_

Pour le Bourgmestre, \_\_\_\_\_