

## Pièces nécessaires à l'établissement d'une carte «CHEQUE-SERVICE ACCUEIL»

**Matricule de l' / des enfant(s)**

**ET**

### **Dernier bulletin d'impôts**

Des 2 personnes du ménage dans lequel vit l'enfant (mariés, pacsés, vivant en concubinage, ménage recomposé) respectif de la personne qui reçoit les allocations familiales (monoparentales)

**Il ne s'agit pas du certificat de rémunération**

**OU**

### **3 dernières fiches de salaire (resp. fiches de l'ADEM) et pension alimentaire éventuelle**

Des 2 personnes du ménage dans lequel vit l'enfant (mariés, pacsés, vivant en concubinage, ménage recomposé) respectif de la personne qui reçoit les allocations familiales (monoparentales)

**ET**

### **Certificat que vous n'êtes pas soumis à l'obligation d'effectuer une déclaration d'impôt**

Des 2 personnes du ménage dans lequel vit l'enfant (mariés, pacsés, vivant en concubinage, ménage recomposé) respectif de la personne qui reçoit les allocations familiales (monoparentales)

Administration des Contributions Directes Dudelange

16-18, rue Jean Jaurès

Tel: 247-52485

Heures d'ouverture: du Lundi au Vendredi de 7:45 à 12:15 heures

**OU**

Certificat que la personne qui reçoit les allocations familiales est bénéficiaire  
du **Revenu Minimal Garanti**

**OU**

Il est possible d'établir une carte chèque-service  
**sans indication de revenu.**

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez nous contacter au  
51 61 21 – 5678

Heures d'ouverture: Lundi – Vendredi, 7:30 - 11:30 et 13:30 - 17:00 heures

# Liste der Dokumente, welche zur Erstellung eines «CHEQUE-SERVICE ACCUEIL» benötigt werden

**Sozialversicherungsnummer des / der Kinder ("Matricule")**

**UND**

## **Einkommensteuerbescheid**

Von denen 2 Personen des Haushaltes in dem das Kind lebt (verheiratet, eingetragenen Partnerschaft, Lebensgemeinschaft, zusammengefügter Haushalt) oder der Person welches das Kindergeld erhält (Alleinerziehende)  
**Es handelt sich nicht um die jährliche Lohnabrechnung des Arbeitgebers**

**ODER**

## **Die 3 letzten Lohnzettel (bzw. Bescheinigungen der ADEM) und ggf. Essens Alimente**

Von denen 2 Personen des Haushaltes in dem das Kind lebt (verheiratet, eingetragenen Partnerschaft, Lebensgemeinschaft, zusammengefügter Haushalt) oder der Person welches das Kindergeld erhält (Alleinerziehende)

**UND**

## **Bescheinigung dass Sie keine Einkommensteuererklärung machen müssen**

Von denen 2 Personen des Haushaltes in dem das Kind lebt (verheiratet, eingetragenen Partnerschaft, Lebensgemeinschaft, zusammengefügter Haushalt) oder der Person welches das Kindergeld erhält (Alleinerziehende)

Administration des Contributions Directes Dudelange

16-18, rue Jean Jaurès

Tel: 247-52485

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 07:45 bis 12:15 Uhr

**ODER**

Bescheinigung dass der Kindergeldempfänger **Sozialhilfe (RMG)** bekommt.

**ODER**

Ein Chèque-Service kann auch **ohne Einkommensangaben** erstellt werden.

Für weitere Informationen können Sie uns unter

Tel. 51 61 21 – 5678 erreichen.

Öffnungszeiten: Montags-Freitags 7:30 – 11:30 und 13:30 – 17:00 Uhr